

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 01.09.2025 № 104 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
Н.Б. Попова
01.09.2025



Утверждено
на Совете
МОУ Детского сада № 279
Протокол от 01.09.2025 № 5
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
Н.Ф. Солохина
01.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о музейной комнате казачьего быта
МОУ Детского сада**

01-03-85

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность музеиной комнаты казачьего быта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 30.01.2015 г. № 113 «Об утверждении примерного Положения о музеях, музейных комнатах, залах, уголках муниципальных образовательных учреждений Волгограда»;
- Уставом МОУ Детского сада;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Музейная комната казачьего быта в МОУ Детском саду является одной из форм дополнительного образования по приобщению дошкольников к культурно-историческому наследию Волго-Донского края, имеющий воспитательную и научно-познавательную ценность. Позволяет овладеть практическими навыками исследовательской и проектной деятельности, развивает социальную активность и творческую инициативу воспитанников.

1.4. По своему профилю музейная комната МОУ Детского сада является краеведческим.

2. Цели и задачи

2.1. Музейная комната создается с целью обогащения развивающего предметного пространства МОУ Детского сада, как средство формирования разносторонне развитой личности воспитанника.

2.2. Основными задачами организации музейной комнаты являются:

- формирование у дошкольников представления о музейной комнате как пространстве

- хранения и изучения материальной и духовной культуры общества;
- поиск, сортирование и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов;
 - создание условий для духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития воспитанников.

3. Основные направления, формы и методы деятельности музеиной комнаты:

3.1. Основными направлениями деятельности музеиной комнаты являются:

3.1.1. Создание фонда музеиной комнаты. Фонд музеиной комнаты создается в результате совместной деятельности педагогов с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по сбору музеиных экспонатов.

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность музеиной комнаты включает оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, выпуск газет, информацию на официальном сайте МОУ Детского сада, на телевидении.

3.1.3. Просветительская (образовательная) деятельность музеиной комнаты включает разработку и проведение разнообразных образовательных форм деятельности с дошкольниками: организованная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями, экскурсии, викторины, конкурсы и пр.

3.1.4. Общественно-полезная деятельность музеиной комнаты: это реставрация музеиных экспонатов, создание макетов, изготовление предметов, поделок и других наглядных материалов.

4. Организация деятельности музеиного уголка

4.1. Работа музеиной комнаты осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием организованной деятельности воспитанников.

4.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в музеиной комнате являются воспитанники, педагоги, родители (законные представители). Организация и проведение экскурсий может осуществляться как взрослыми, так и детьми.

4.3. Экспонатами музеиной комнаты могут пользоваться педагоги при организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками: непосредственно образовательная деятельность, игровая, продуктивная, поисково-исследовательская, музыкальная, театрализованная деятельность.

4.4. Учет музеиных экспонатов осуществляется в книге учета экспонатов музеиной комнаты.

4.5. Общее руководство деятельностью музеиной комнаты осуществляет социальный педагог.

5. Делопроизводство

5.1 Документация музеиной комнаты:

- Приказ о создании музеиной комнаты казачьего быта.
- Положение о музеиной комнате казачьего быта.
- Положение об активе музеиной комнаты казачьего быта.
- Паспорт музеиной комнаты.
- Книга учета экспонатов музеиной комнаты.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

2

Срок действия: до замены.

Приложение
Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 01.09.2025 № 01